PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en sistemas Teleinformáticos.
- **Código del Programa de Formación:** 233108 V1
- **Nombre del Proyecto:** Soporte y servicios técnicos utilizando herramientas tic en las instituciones educativas del departamento de córdoba articuladas con el SENA.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Implementar procesos para el mantenimiento físico, lógico y herramientas tecnológicas de los equipos de cómputo y red de datos.
- **Competencia:** 220501121 - Operación de herramientas informáticas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  RAP 03 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.

  RAP4 - Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.

- **Duración de la Guía:** 78 horas Directas y 18 Horas Autónomas

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo Aprendiz.

En esta guía de aprendizaje, lo invito a desarrollar y participar en las diferentes actividades propuestas, que tienen como propósito fundamental: Conocer las herramientas o aplicaciones de trabajo en el computador de la cual gran parte del desarrollo de su formación estará acompañada de este componente tecnológico, y a través de esta fase de ejecución, se centrará en el uso de internet, motores de búsqueda en el manejo de las herramientas ofimáticas de Windows y Linux después de conocer las diferentes versiones, conocer la herramienta de trabajo en el momento de elaborar documentos y conocer las herramientas que nos brindan estas aplicaciones.

El uso de las herramientas Tics, se trata de un conjunto de herramientas o recursos de tipo tecnológico y comunicacional, que sirven para facilitar la emisión, acceso y tratamiento de la información mediante códigos variados que pueden corresponder a textos, imágenes, sonidos, entre otros. Sin embargo, en estos resultados, se aprenderá a manejar herramientas para la elaboración de presentaciones interactivas como Emaze, Powtoon, Prezzi, entre otras. Una de las herramientas Tics indispensables en el trabajo de oficina son las suites ofimáticas; la ofimática es un conjunto de herramientas y aplicaciones que permiten crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir la información necesaria de una oficina, para realizar distintas tareas que ayuden a conseguir los objetivos, su utilización ha tenido en la actualidad un crecimiento acelerado, toda empresa o proyecto hace uso de la tecnología para el mejoramiento de procesos, innovación y aumento de productividad.

Aprenderá cómo instalarlas, qué formatos crear y cómo podrá generar documentos de uso práctico para la institución educativa y laboral para lograrlo se requiere:

- Trabajo colaborativo
- Comunicación permanente con el instructor y compañeros
- Uso de tecnologías de información y comunicación
- Acceso a Internet
- Tener Instalada la Suite de Ofimática de Windows aplicaciones WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS



Búsqueda de Google

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

https://www.youtube.com/watch?v=_rdBVEAgSHA



1. ¿Qué es la ofimática?
2. De 5 ejemplos de aplicaciones usadas en las oficinas.
3. ¿Cuáles son sus principales funciones?
4. De ejemplos de actividades donde ha usado la ofimática.
5. ¿Cuáles son las principales aplicaciones?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Una suite ofimática o paquete de oficina es un conjunto de programas informáticos que permiten crear, modificar, organizar, almacenar, enviar, recibir, escanear e imprimir archivos.

Entre las herramientas básicas del paquete de oficina se encuentran el procesador de textos y la hoja de cálculo. Sin embargo, puede contener otro tipo de herramientas, como bases de datos, programas para análisis estadísticos, maquetadores, editores (de imágenes, presentaciones, proyecto o páginas web), programas de correo electrónico, navegador web o agenda, entre otras.

El principal objetivo es instalar suite office alternativa que no requiere de licenciamiento de pago y sea de libre distribución.

- Definir los tipos de licenciamiento de Office 2019, Office 365 y precios actuales del mercado.
- Definir los tipos de licenciamiento de Antivirus y precios actuales del mercado.

- Definir los tipos de licenciamiento de Pdf y precios actuales del mercado.
- Definir los tipos de compresores informáticos más utilizados en el mercado actual.

Con las informaciones de las anteriores definiciones, realice un cuadro comparativo sobre las licencias, precios y tipos de Licencias para Paquetes Ofimáticos, Antivirus y Gestores de PDF. (A)

De igual manera realice un segundo cuadro comparativo, en que detalle los diferentes tipos informativos actuales, sus extensiones, licencias, tipos de comprensiones, etc. (B)

3.2.1. Instalación de herramientas TIC para el trabajo de Oficina según procedimiento técnico en el S.O. WINDOWS

Laboratorio práctico:

Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. WINDOWS

- ✓ Realizar Instalación de Office 2019.
- ✓ Realizar Instalación de Winrar
- ✓ Realizar Instalación de un gestor de archivos .PDF
- ✓ Realizar Instalación de Navegadores de Internet
- ✓ Realizar Instalación de Antivirus

- **Ambiente Requerido:** Sala computadores.
- **Materiales**: Computadores, TV, Sonido, Internet.

3.2.2. Instalación de herramientas TIC para el trabajo de Oficina libre distribución según procedimiento técnico en el S.O. LINUX.

Utilizando la máquina Virtual, donde el aprendiz instalo su S.O. LINUX.

- ✓ Realizar Instalación de una Suite de Ofimática.
- ✓ Realizar Instalación de Winrar
- ✓ Realizar Instalación de un gestor de archivos .PDF
- ✓ Realizar Instalación de Navegadores
- ✓ Realizar Instalación de Antivirus

Puede apoyar se trabajó en:

Instalación de WPS: https://youtu.be/XI4-saX46ns?t=29
Instalación libre Office: https://youtu.be/Cy_c422B9ts

- **Ambiente Requerido:** Mínimo 60 metros cuadrados, materiales y herramientas requeridas
- **Materiales:** Computador funcionales de escritorio o portátiles con memoria RAM 16 GB, procesador 3.0 GHz o Superior, Disco Duro de 1 TB, Software ofimático, Red internet operativa para consultas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento.

3.3.1. Emplear los principales motores de búsqueda según servicios disponibles en el mercado.

- **Descripción de las Actividades:**



1. Explorar los principales motores de búsqueda según servicios disponibles en el mercado.

A continuación, se relaciona una lista de los motores de búsqueda más comunes (puede usar otros):

- https://www.google.com.co/
- https://www.bing.com/
- https://co.search.yahoo.com/
- https://duckduckgo.com/
- https://yandex.com/

2. Personalización de búsquedas avanzadas en Google.

Para realizar esta actividad puede servirse del siguiente video tutorial. https://youtu.be/7XgsjRsox-c

- **Ambiente Requerido:** Mínimo 60 metros cuadrados, materiales y herramientas requeridas
- **Materiales:** Computador funcionales de escritorio o portátiles con memoria RAM 16 GB, procesador 3.0 GHz o Superior, Disco Duro de 1 TB, Software ofimático, Red internet operativa para consultas

3.3.2. Identificar Herramientas TICs disponibles según productos ofrecidos en el mercado.

- **Descripción de las Actividades:**

Organizarse en grupos de aprendices y repartir de forma aleatoria el estudio y presentación en grupo de las herramientas teleinformáticas que se listan a continuación:

- Correo electrónico.
- Listas de correo electrónico.
- Sistemas de transferencia de archivos.
- Grupos de noticias.
- Chat, Chat-live, IRQ.
- Blogs
- Wikis.
- Foros.

- Redes sociales.
- Sistemas de intercambio redes superpuestas P2P.

El objetivo de cada grupo es preparar una presentación utilizando aplicativos ofimáticos de la temática que contenga: su historia, su definición (que es), su aplicación (para que sirve), quienes lo ofrecen (los principales proveedores) y una prueba básica de su funcionamiento, esta puede ser durante la presentación o a través de un video pregrabado.

- **Descripción de las Actividades:**

Actividad 3.2.1 Instalar paquetes ofimáticos y aplicaciones de uso generalizado

3.4 Actividades de apropiación del conocimiento

3.4.1. Adaptar herramienta ofimática según las necesidades de la entidad.

Un control de inventario es aquel sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, empresa u oficina, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida. Su objetivo final es la optimización de los costos y conseguir que el uso de las existencias sea el mejor.



El objetivo de esta actividad de aprendizaje es usar la suite de office para implementar un sistema de control de inventarios básicos que permita llevar el control de los activos de una entidad.
Primero elabore un documento donde caracteriza las funcionalidades de una hoja de cálculo y los procesos que se pueden sistematizar a través de esta herramienta. El documento debe contener:

- Portada.
- Encabezado y pie de página (usando las referencias) que incluya paginación.
- Membrete o marga de agua.
- Índice o tabla de contendió.
    - Objetivo
    - Requerimientos funcionales

Por cada requerimiento elaborar una tabla que tenga: un indicador, descripción de requerimientos, los datos de entrada y los datos de salida. Una descripción de tallada del funcionamiento y la interacción con el usuario de la funcionalidad.

- Aprobación
- Tabla de control de versiones.

Al menos uno de los requisitos presentados en el documento debe contener:

1. Requisititos de un sistema de inventarios para el control de stock: para elaborar los requisitos centre su atención en verbos en infinitivo que se permite hacer a través del sistema (registrar, guardar, etc.)
2. Reportes (tipos de datos de salida)

Puede referirse al ejemplo del material de apoyo.

Para realizar esta actividad puede guiase usando el siguiente taller: https://youtu.be/raGjMyNCgXE o proceso.

Lineamientos para la entrega del producto

- **Producto para entregar:** Informe. La escritura como forma de comunicación asertiva con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- **Contenido:** El documento debe contener un informe con el cómo y manual de usuario del sistema inventario.
  El informe debe tener los archivos adjuntos: Documento especificación de requerimiento, Hoja de calculo
- **Formato: PDF**.
- **Extensión:** tres páginas, arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio
- **Ambiente Requerido:** Mínimo 60 metros cuadrados, materiales y herramientas requeridas
- **Materiales:** Computador funcionales de escritorio o portátiles con memoria RAM 16 GB, procesador 3.0 GHz o Superior, Disco Duro de 1 TB, Software ofimático, Red internet operativa para consultas

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionario para validar los conceptos de las diferentes herramientas de servicio de internet y trabajo colaborativo. **Evidencias de Desempeño:** Lista de chequeo para comprobar la selección de las herramientas informáticas según requerimientos de la entidad. **Evidencias de Producto:** Informe final de la implementación de las herramientas informáticas y control de mesa de servicio	Instala sistemas operativos, aplicaciones, herramientas ofimáticas y software utilitario, de acuerdo con las necesidades de la organización, recursos tecnológicos y manuales técnicos. Utiliza motores de búsqueda teniendo en cuenta requerimientos técnicos de los dispositivos. Adapta herramientas TIC de acuerdo con las necesidades de la entidad	**Instrumento de Evaluación General IE_01_Guia_07_General** **Evidencias de Conocimiento:** ✓ **Cuestionario**: IE_02_Guía7_Cuestionario Instalar Herramientas TIC.docx **Evidencias de Desempeño:** ✓ **Lista de chequeo**: IE_03_Guía7_ Lista de Chequeo. Realiza Búsquedas.docx **Evidencias de Producto:** ✓ **Lista de Chequeo:** IE_04_Guía7_Lista de Chequeo Informe Técnico.docx172.16.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

HIPERVISOR: Un hipervisor, conocido también como monitor de máquinas virtuales, es un proceso que crea y ejecuta máquinas virtuales. Un hipervisor permite que un ordenador host preste soporte a varias máquinas virtuales invitadas mediante el uso compartido virtual de sus recursos, como la memoria y el procesamiento.

VIRTUALIZACIÓN: La virtualización utiliza el software para imitar las características del hardware y crear un sistema informático virtual. Esto permite a las organizaciones de TI ejecutar más de un sistema virtual, y múltiples sistemas operativos y aplicaciones, en un solo servidor.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Bits, C. (2022, July 19). Como Instalar y Descargar VIRTUALBOX en Windows 10 [Verisón 2022] 32 y 64 bits. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=YFlowDwE-1E
- Descarga plantillas de Excel gratis - PlanillaExcel.com. (2022, December 02). Retrieved from https://www.planillaexcel.com/planilla-de-excel-para-control-de-stocks
- JimmyTutoriales. (2018, July 01). Cómo Instalar WPS Office 2022 Gratis para Windows 10, 8.1 y 7. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=XI4-saX46ns
- LeoTechPC. (2022, February 08). Instalar VIRTUALBOX en WINDOWS 11 | SIN ERRORES. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=zQ-bmf619Lo
- OpenWebinars. (2019, August 01). Licencias de Software (y sus tipos de licencia) 📝. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=Sz07vfAlqYo
- PlanillaExcel. (2021, April 14). Como hacer un sistema de Inventario en Excel [Sin macros]. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=raGjMyNCgXE
- Plus, R. (2020, April 23). INSTALAR Ubuntu 20.04 en VirtualBox 2021. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=GEx046EHphI
- Reviews, X.- T. y. (2021, October 14). DESCARGAR LIBREOFFICE ÚLTIMA VERSIÓN GRATIS (2022) - WINDOWS 7/8/10/11. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=Cy_c422B9ts
- Se, C. L. P. Q. (2020, June 17). BUSQUEDA AVANZADA GOOGLE. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=7XgsjRsox-c

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Peter Emerson Pinchao**	**Experto Temático**	**CTPI**	**2/11/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Peter Emerson Pinchao**	**Experto Temático**	**CTPI**	**2/11/2022**	**Actualización**
Autor	**Gilberto González Medina**	**Experto técnico**	**CTPI Cauca**	**14-06-2023**	**Actualización**

Autor	**Victor Rafael Atencia Urueta**	**Experto técnico**	**CTMA / Antioquia**	**20-06-2023**	**Actualización**